

*Vastu võetud usuteaduskonna nõukogul 07.12.2004,  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 28.03.2007  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 04.12.2008  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 24.01.2013  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 24.11.2015  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 05.09.2017  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 13.11.2018  
Muudetud usuteaduskonna nõukogul 07.12.2023*

## EELK USUTEADUSE INSTITUUDI USUTEADUSKOND

# Lõputööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise kord

Lõputööde kirjutamise ja kaitsmise protsess eeldab üliõpilase, juhendaja, eelretsenseerija ja oponendi lähtumist EELK UI kirjalike tööde koostamise juhendist ning käesolevast korrast.

### **I. Rakenduskõrgharidusõppe lõputööde ja magistr tööde kavandi koostamine ja kinnitamiseks esitamine**

1. Lõputöö teema valimine lähtub kirjutajat paeluvast ja õppekavaga seotud ainevaldkonnast. Teemal peab olema uurimisväärne probleemiasetus. Ettevalmistus lõputöö kirjutamiseks algab juhendaja leidmisega ja teema piiritlemisega ning selle teoreetilise ja/või praktilise põhjendamisega.
2. Juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon. Juhendajateks saavad vajaduse korral olla õppejõud ja spetsialistid ka väljastpoolt instituuti, kuid neil peab olema vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon ja nende osalemine tuleb kooskõlastada dekaanadis.
3. Üliõpilane esitab hiljemalt planeeritava RKH lõputöö või magistr töö kaitsmisele eelneva semestri 15. oktoobriks dekaanati lõputöö kavandi, kus on nimetatud töö teema ja esialgne bibliograafia või kavandatava välitöö kirjeldus ning millele on lisatud juhendaja nõusolek. Lõputöö kavandi vorm ja juhendaja nõusoleku vorm on toodud korra lisades. Dekanaat saadab vormid üliõpilaste e-kirja postiloendisse.
4. Juhendaja nõusolek eeldab juhendatava ja juhendaja vahel sõlmitud juhendamislepingu olemasolu. Töö teema kinnitab dekaan. Magistr tööde kavandite koostamist toetab moodul *Teadusteooria, uurimismeetodid ja uurimistöö kavandamine*. Kristliku kultuuriloo magistriõppe magistricksami osatööde kavade koostamist toetab lõputööde seminar. Juhendamislepingu vorm on toodud korra lisades. Sõlmitud juhendamislepingu esitab dekaanati üliõpilane.
5. Lõputöö koostamisel tuleb läbi mõelda töö eesmärk koos teema valiku põhjendusega, töö teoreetiline ja/või praktiline kaalukus ning võimalik maht. Juba esimese visandi koostamise

juures on soovitatav jagada töö kaheks kuni neljaks peateemaks ehk põhipeatükiks, millede alapeatükid kujunevad hiljem.

## **II. Rakenduskõrgharidusõppe-, magistri- ja kristliku kultuuriloo magistriõppe magistrieksami osatöödele esitatavad kvaliteedinõuded**

1. Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö on selge ja adekvaatse sõnastusega uurimuslik töö, milles peab väljenduma üliõpilase oskus kasutada ja analüüsida töö seisukohast sobilikke allikaid, refereerida ja viidata korrektselt ning teha loogilisi järeldusi.

2. Magistritöö ja magistrieksami osatöö on selge ja adekvaatse sõnastusega uurimuslik töö, milles püstitatakse probleem, lahendatakse see akadeemiliselt aktsepteeritavate meetoditega ning formuleeritakse järeldused. Magistritöö ja magistrieksami osatöö demonstreerivad üliõpilase iseseisva analüüsi ja sünteesimise võimet ning refereerimise ja korrektse viitamise oskust. Magistritöö võib edasi arendada rakenduskõrgharidusõppe- või bakalaureusetöö teemat, andes sellele metodoloogiliselt uue kvaliteedi.

3. Tööde vormistamisel kasutatakse formaati A4 ja teksti fondi suurust 12 ning joonealuste märkuste puhul 10, reavahet 1,5 ning joonealuste märkuste puhul 1,0, šrift on soovitatavalt Times New Roman. Paber on ühepoolne ning servade laius on vasakul 4 ja mujal 2,5–3 cm.

4. Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö (6 EAP) maht ilma bibliograafia, lisade ja resümeeta on **20-30** lk (leheküljel 1800 tähemärki koos tühikutega). Kui töö maht väljub nimetatud piiridest, ei lubata tööd kaitsmisele.

5. Magistritöö maht teoloogia õppekavadel (30 EAP) on **40-80** lehekülge ilma bibliograafia, lisade ja resümeeta (leheküljel 1800 tähemärki koos tühikutega). Kui töö maht väljub nimetatud piiridest, ei lubata tööd kaitsmisele.

6. Kristliku kultuuriloo magistrieksami osatööde soovituslik maht lähtuvalt osatöö mahust on **20-30** lk (5 EAP) või **30-50** lk (10 EAP). Kui töö maht väljub nimetatud piiridest, ei lubata tööd kaitsmisele.

7. Rakenduskõrgharidusõppe - ja magistritööle lisatakse võõrkeelne resüme. Resümees peab sisalduma töö pealkiri keeles, milles resüme kirjutatakse, kuid lisaks peab olema toodud ka ingliskeelne töö pealkiri (juhul, kui resüme on kirjutatud mõnes muus kui inglise keeles).

## **III. Lõputööde esitamine**

1. Rakenduskõrgharidusõppe lõputööd ja usuteaduse õppekava magistritööd esitatakse dekanaati elektroonilisena koos juhendaja kirjaliku hinnanguga. Tööde esitamise, eelkaitsmise ja kaitsmise kuupäevad määratakse kindlaks akadeemilises kalendris.

2. Teaduskonna dekaan nimetab eelkaitsmiskomisjoni juhataja, kes moodustab komisjoni ja nimetab igale käsitletavale lõputööle 2 eelretsensenti, kellest üks on vastava valdkonna õppejõud või erialaspetsialist ning teine eelkaitsmisel osalev üliõpilane.

**3.** Eelkaitsmise ülesanne on kontrollida lõputööde kavandite kvaliteeti, edendada üliõpilase esinemisoskust ning rikastada üliõpilaste teadmisi antud aastal kaitstavate tööde teemadest ja tulemustest. Eelkaitsmine toimub kevadsemestril märtsi teises pooles või muul akadeemilises kalendris määratud kuupäeval.

Kolm nädalat enne eelkaitsmist esitab üliõpilane dekanaati lõputöö kavandi, mis sisaldab järgmisi põhielemente: (1) pealkiri; (2) sisukord ehk dispositioon; (3) eesmärk, võimalusel ka eesmärgist lähtuvad tööülesanded; (4) metoodika; (5) üks sidus lõputöö tekst mahus 10-15 lk, mis võib olla töö üks või kaks terviklikku põhipeatükki, ent mis ei ole sissejuhatus; (6) allikate ja kirjanduse loend. Kavandid tehakse seminaris osalejatele avalikuks.

**4.** Eelkaitsmine toimub seminari vormis, mis koosneb:

a. Koostaja poolsest töö tutvustusest (5 minutit)

b. Retsensentide küsimustest ja kommentaaridest ning kaitsja vastustest (15 minutit)

c. Üldisest arutelust (10 minutit)

d. Komisjon hindab kaitsmise kas läbituks või mitteläbituks. Mitteläbimise korral annab komisjon soovitusel puuduste kõrvaldamiseks ning muudatuste ja paranduste tegemiseks. Ühe kuu möödudes vaatab komisjon parandatud töö seisu uuesti üle ja teeb kaitsmisele lubamist või mitte lubamist väljendava otsuse.

**5.** Kaitsmiskomisjoni juhataja nimetab lõputööle oponenti. Oponentiks on üldjuhul lõputöö eelretsensent. Oponent esitab oponeeringu dekanaati hiljemalt 3 tööpäeva enne lõputöö kaitsmist.

**6.** Kristliku kultuuriloo magistriõppe magistrieksami osatööde kaitsmiseks moodustab dekaan eksamikomisjoni. Osatööd esitatakse dekanaati akadeemilises kalendris määratud kuupäeval ühes kõvakõitelises eksemplaris, millele lisatakse töö elektrooniline versioon.

## **IV. Lõputööde kaitsmine**

**1.** Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistritööd esitatakse dekanaati kolm nädalat enne kaitsmist. Töö lubab kaitsmisele juhendaja. Valmis töö esitatakse dekanaati ühes kõvakõitelises eksemplaris, millele lisatakse töö elektrooniline versioon. Kaitstud lõputööd tehakse avalikult ligipääsetavaks.

**2.** Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistritööde kaitsmisel osalevad kaitsja ja vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon. Kaitsmist juhatab kaitsmiskomisjoni juhataja. Kui vähegi võimalik, osalevad kaitsmisel vastava lõputöö oponent ja juhendaja.

**3.** Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö kaitsmine kestab reeglina kuni pool tundi, magistritöö kaitsmine kuni 45 minutit.

**4.** Kaitsmine jaguneb järgmisteks etappideks:

1) lõputöö tutvustus kaitsja poolt; tööd tutvustava kõne pikkus on 5-7 minutit,

2) oponenti sõnavõtt ja küsimused ning autori vastus;

3) juhendaja arvamus;

4) komisjoni liikmete küsimused ja kaitsja vastused;

5) avalik diskussioon;

6) kaitsja lühike lõppsõna.

Aja kasutamist kogu kaitsmise käigus juhib kaitsmiskomisjoni juhataja.

**5. Kristliku kultuuriloo magistrieksami osatööde kaitsmine** toimub magistrieksami komisjoni ees ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) osatöö tutvustus kaitsja poolt; tööd tutvustava kõne pikkus on 10-15 minutit
- 2) komisjoni liikmete küsimused ja kaitsja vastused;

**6. Lõputöid** hindab komisjon kinnisel istungil peale kaitsmiste lõppu. Kaitsmiste tulemused teatatakse koheselt pärast komisjoni poolse otsuse langetamist. Sõnaõigusega võivad komisjoni istungil osaleda lõputöö juhendaja ja oponent.

**7. Instituut** eeldab kaitsjalt ja kaitsmiskomisjoni liikmetelt akadeemilistele tavadele vastavat käitumist.

## **V. Lõputööde hindamise kriteeriumid ja nende osakaalud lõpphindes**

Kaitsmiskomisjon lähtub lõputöö hindamisel järgmistest kriteeriumitest ja nende osakaalust lõpphindes:

### **1. Töö teema valik, uurimisülesanne, meetodid ja ülesehitus:**

teema valiku teoreetiline ja/või praktiline põhjendatus; teema piisav piiritletus; uurimisülesande/probleemi formuleerimise adekvaatsus; valitud meetodi(te) vastavus töö teemale; meetodi(te) asjakohasus; meetodi(te) piisav selgitamine sissejuhatuses; meetodi(te) vastavus ainevaldkonnale; ülesehituse optimaalne ja loogiline liigendatus; vajalike alateemade optimaalne kajastatus; (20 %).

### **2. Töös kasutatud allikate ja kirjanduse valik ning kasutamine:**

allikate ja kirjanduse optimaalne valik; nende adekvaatne kasutamine; allikate ja kirjanduse kvaliteet ja primaarsus; vahe tegemise osakus esmaste, teiseste ja vähem oluliste allikate vahel (20%).

### **3. Töö uurimisülesande / probleemi lahendamine ehk lõputöö sisu:**

lõputöö pealkirja, sissejuhatuse ja sisu omavaheline vastavus; kuidas on lahendatud uurimisprobleem; lahenduskäigu loogilisus ja vastavus töö teemale; töö tulemuse esitamise selgus; definitsioonide ja mõistete kasutamise kohasus ja järjepidevus (40%).

### **4. Töö vormistus ja maht:**

lõputöö kõigi nõutud komponentide olemasolu; mahu optimaalsus ja vastavus nõuetele; lõputöö normist suurema või väiksema mahu piisav põhjendatus (vt ülal II 4 ja 5); refereeringute piisav eristatavus lõputöö koostaja enda hinnangutest ja järeldustest (plagieerimise vältimine); viitamissüsteemi ühtsus ja selgus ning kasutatud allikate loetelu korrektne vormistus; viidete ja allikate loetelu vastavus üksteisele; viidete mahu optimaalsus; keele, stiile ja ortograafia kvaliteet (10%).

### **5. Töö kaitsmine:**

töö ülevaate adekvaatsus ja arusaadavus; kaitsja vastuste täpsus ja vastavus esitatud küsimustele; esinemiskindlus ja vastavus akadeemilistele tavadele (10%).

## **LÕPUTÖÖ TEEMA KAVAND**

Tähtaeg: ..... kell ....., esitada aadressile [dekanaat@eelk.ee](mailto:dekanaat@eelk.ee) PDF formaadis.

**Tudengi nimi:**

Tudengi isikukood:

Õppekava:

**Lõputöö pealkiri:**

**Juhendaja nimi:**

Tudengi allkiri: (paber kandjal või digi) \_\_\_\_\_

Kavandi esitamise kuupäev:

**Esialgne bibliograafia või kavandatava lõputöö välitöö kirjeldus**

## **JUHENDAJA NÕUSOLEKU VORM**

**Tudengi nimi:**

**Lõputöö pealkiri:**

**Juhendaja nimi:**

Juhendaja isikukood:

Kvalifikatsioon (MA; Dr):

Kodune aadress:

Telefon:

E-post:

Pangakonto nr:

Juhendaja allkiri (paberandjal või digi): \_\_\_\_\_

Kuupäev:

## Juhendamisleping lõpu-või magistritöö koostamiseks

### I Kontaktid

Üliõpilane:

Kontaktivahendid (*milliste kanalite kaudu üliõpilane juhendajaga suhtleb, näit. telefonivestlused, meilivahetus, Skype jne*):

Juhendaja:

Kontaktivahendid (*milliste kanalite kaudu juhendaja üliõpilasega suhtleb, näit. telefonivestlused, meilivahetus, Skype jne*):

### Töö teema:

Allkirjad ja kuupäev (digi või paber kandjal):

Juhendaja:

Üliõpilane:

### II Töö tervikteksti juhendajale esitamise tähtajad

1) Eelkaitsmisele esitatava töö tervikteksti juhendajale esitamise tähtaeg:  
*Juhendaja annab tagasiside kuupäevaks:*

2) Lõppkaitsmisele esitatava töö tervikteksti juhendajale esitamise tähtaeg:  
*Juhendaja annab tagasiside kuupäevaks:*

### III Töö koostamise esialgne ajakava

*Korrapärased kohtumised on planeeritud kuupäevadele:*

### IV Töökorraldus

*Üliõpilase ja juhendaja kontaktide sagedus töö koostamise käigus, üliõpilase kohustused, tagasiside andmise aeg jms. Muudetakse vastavalt omavahelisele kokkuleppele.*

1) Osatööde esitamise orienteeruv ajakava: