

EESTI EVANGEELSE LUTERLIKU KIRIKU
USUTEADUSE INSTITUUT

PÕHIKIRI

1. PEATÜKK
ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku (edaspidi: *EELK*) Usuteaduse Instituudi (lühendina EELK Usuteaduse Instituut või EELK UI; põhikirjas edaspidi: *Instituut*) asutasid EELK Konsistooriumi (edaspidi: *Konsistoorium*) korraldusel Tartu Ülikooli usuteaduskonna õppejõud ja üliõpilased 03. mail 1946. Vahepeal kandis õppeasutus nime Usuteaduse Kõrgem Katsekomisjon.

§ 2. Käesolev põhikiri sätestab Instituudi staatuse, tegevuse eesmärgi ja ülesanded, juhtimise ja struktuuri, õppekorralduse, töötajate, üliõpilaste ja õpilaste põhiõigused ja põhikohustused, vaimuliku teenimise, vara haldamise korra ning finantseerimise alused, järelevalve, aruandluse ja kontrolli põhimõtted.

§ 3. Instituut on EELK asutatud rakenduskõrgkool erakooli staatuses, mis juhindub oma tegevuses erakooliseadusest, rakenduskõrgkooli seadusest ja teistest riiklikest õigusaktidest, kirikuseadustest, käesolevast põhikirjast ja Instituudi sisestest õigusaktidest.

§ 4. Kõrgkooli nimi inglise keeles on *The Institute of Theology of the Estonian Evangelical Lutheran Church* (lühendina: IT of the EELC).

§ 5. Instituudi eesmärgiks on valmistada ette vaimulikke ning ilmiktöötajaid teoloogilist ja teoloogiaga haakuvat kvalifikatsiooni eeldavatele ametikohtadele EELKs ja EELK partnerkirikutes, avalikus ja erasektoris ning tagada akadeemilisel haridus- ja teadustegevusel põhineva kõrghariduse andmine teoloogias ja teoloogiaga haakuvatel erialadel.

§ 6. Eesmärgi saavutamiseks Instituut:

- 1) korraldab õpet rakenduskõrghariduse ja magistriõppe õppekavade alusel usuteaduse õppekavagrupis;
- 2) korraldab kutse- ja täiendusõpet;
- 3) edendab haridus- ja teadustööd teoloogias ja teoloogiaga haakuvatel erialadel;
- 4) viib läbi sihtfinantseerimisega teadusuuringuid ning tellimuslikke teadus- ja arendustöid;
- 5) arendab kirjastustegevust ning annab välja õppekirjandust ja muid väljaandeid;
- 6) arendab raamatukogu, pidades eeskätt silmas Instituudi üliõpilaste, õpilaste, õppejõudude ja teadustöötajate vajadusi, kuid teenindades ka teisi lugejaid;
- 7) arendab välissidemeid, teeb koostööd ja sõlmib lepinguid teiste teadus- ja haridusasutuste ning organisatsioonidega nii Eestis kui ka välismaal.

§ 7. Instituudil on enesekorraldamise ning omavalitsemise õigus, mis hõlmab õigust:

- 1) kehtestada õppekorralduslikke alusdokumente ja eeskirju;
- 2) kehtestada lähtuvalt Eesti Vabariigis kehtestatud Kõrgharidusstandardist üliõpilaste ja

- õpilaste vastuvõtu-, õppe- ja Instituudi lõpetamise tingimused ning kord;
- 3) määrata oma sisemine struktuur sellesse kuuluvate akadeemiliste ja tugistruktuuri üksustega;
 - 4) otsustada teisi tema pädevusse kuuluvaid küsimusi.

§ 8. Instituudil on oma pitsat ja sümboolika. Instituut kasutab pangakontosid, mis on EELK poolt avatud sihtotstarbeliselt seoses Instituudi tegevusega.

§ 9. Instituut asub Tallinnas, aadressil Pühavaimu 6. Tema struktuuriüksused võivad paikneda väljaspool Tallinna.

§ 10. Instituudi õppe- ja asjaajamiskeel on eesti keel.

2. PEATÜKK JUHTIMINE

2.1. EELK kui Instituudi pidaja

§ 12. Instituudi pidaja EELK kõrgeim kollektiivne seadusandlik ja korraldav juhtorgan on kirikukogu. Kirikukogu pädevusse Instituudi suhtes kuulub:

- 1) Instituudi ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine;
- 2) Instituudile EELK Konsistooriumi eelarvest eraldatavate vahendite üldmahu määramine.

§ 13. Instituudi pidaja valitsusorgan on EELK Konsistoorium (edaspidi: *Konsistoorium*).
Konsistoorium:

- 1) kinnitab Instituudi põhikirja ja selle muudatused;
- 2) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul Instituudi pastoraalseminari põhimääruse ja selle muudatused;
- 3) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul Instituudi arengukava;
- 4) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul Instituudi eelarve;
- 5) kinnitab Instituudi majandusaasta aruande;
- 6) nimetab kaks esindajat Instituudi nõukogusse;
- 7) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul õppemaksu suuruse ja tasumise korra;
- 8) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul Instituudi tasemeõppe õppekavad ja pastoraalseminari õppekava;
- 9) kuulutab välja rektori ametikoha täitmiseks konkursi ning valib ja määrab ametisse rektori;
- 10) vabastab Konsistooriumi presidendi ettepanekul rektori;
- 11) kinnitab Instituudi nõukogu ettepanekul Instituudi sümboolika.

§ 14. Enne Instituuti puudutavate otsuste langetamist peavad EELK Kirikukogu, Konsistooriumi ja teiste EELK otsustuskogude liikmed tutvuma Instituudi seisukohaga antud küsimuses.

2.2. Instituudi nõukogu

§ 15. (1) Instituudi kõrgeim kollegiaalne otsustuskogu on Instituudi nõukogu (edaspidi: *Nõukogu*), mille moodustavad *ex officio*, nimetatavad ja valitavad liikmed.

(2) Nõukogu *ex officio* liikmed on EELK peapiiskop, EELK vastava tegevusala assessor, Instituudi rektor (edaspidi: *rektor*), Instituudi prorektorid, akadeemiliste üksuste juhatajad ning Instituudi Tartu Teoloogia Akadeemia (edaspidi: *TTA*) juhataja.

- (3) Nõukogu nimetatavad liikmed on Konsistooriumi poolt nimetatud kaks esindajat.
- (4) Nõukogu valitavad liikmed on Instituudi õppejõudude ja üliõpilaste esindajad, kusjuures mõlemate esindajate arv peab olema vähemalt 1/5 Nõukogu koosseisust.
- (5) Õppejõudude ja üliõpilaste esindajate valimise ja tagasikutsumise korra kehtestab Nõukogu.
- (6) Üliõpilaste esindajate volitused kestavad üks aasta, õppejõudude ja Konsistooriumi poolt nimetatud esindajate volitused neli aastat.
- (7) Nõukogu valitavaid liikmeid võib tagasi kutsuda ülesannete olulisel määral täitmata jätmise või Nõukogu koosolekutelt korduva puudumise tõttu. Samuti kutsutakse tagasi õppejõudude esindaja, kui tema ja Instituudi vaheline töösuhe on lõpetatud, ning üliõpilaste esindaja, kui ta ei õpi enam Instituudis.

§ 16. Nõukogu:

- 1) teeb Konsistooriumile ettepanekuid käesoleva põhikirja muutmiseks;
- 2) võtab vastu Instituudi arengukava ja esitab selle kinnitamiseks Konsistooriumile;
- 3) võtab vastu Instituudi tasemeõppekavad ja pastoraalseminari õppekava ning esitab need kinnitamiseks Konsistooriumile;
- 4) kinnitab Instituudi õppekavad, mis ei ole nimetatud punktis 3;
- 5) kinnitab Instituudi akadeemilistele ametikohtadele valimise eeskirja;
- 6) määrab akadeemilise üksuse juhi ettepanekul korraliste õppejõudude ja teadustöötajate arvu ja koormuse ning valib korralised õppejõud;
- 7) kinnitab õppejõudude kvalifikatsiooni hindamise ning üliõpilaste varasema õpi- ja töökogemuse
 - 1) arvestamise tingimused ja korra;
- 8) kinnitab akadeemiliste kraadide põhimääruse, mis sisaldab nende kaitsmise korda ja tingimusi;
- 9) kinnitab üliõpilaste ja õpilaste vastuvõtu- ja väljaarvamise eeskirjad;
- 10) kinnitab teaduskonna ja akadeemiliste osakondade õppekorralduseeskirjad;
- 11) kinnitab üliõpilase õpinguraamatu vormi;
- 12) teeb Konsistooriumile ettepaneku õppemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitamiseks;
- 13) asutab, reorganiseerib ja likvideerib Instituudi struktuuriüksusi;
- 14) kinnitab Instituudi akadeemiliste struktuuriüksuste (välja arvatud pastoraalseminari), TTA ja tugistruktuuri üksuste põhimäärused ja nende muudatused;
- 15) võtab vastu pastoraalseminari põhimääruse ja selle muudatused ning saadab need kinnitamiseks Konsistooriumile;
- 16) kinnitab rektori ettepanekul ametisse prorektorid;
- 17) võtab vastu eelarve ja esitab selle kinnitamiseks Konsistooriumile;
- 18) kinnitab Instituudi eelarve täitmise aruande;
- 19) otsustab õigusaktidega sätestatud ulatuses ja korras Instituudi kasutusse antud varaga seotud küsimusi;
- 20) kehtestab Instituudi poolt antavad aunimetused ja nende andmise korra;
- 21) kuulab ära rektori aruanded;
- 22) vaatab läbi kaebusi rektori tegevuse peale ja võib avaldada rektorile umbusaldust;
- 23) teeb Konsistooriumile ettepaneku Instituudi sümboolika kinnitamiseks;
- 24) otsustab teisi käesoleva põhikirjaga, seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.

§ 17. (1) Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised.

- (2) Korralised koosolekud kutsub kokku rektor, tema äraolekul rektori asendaja. Koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas.
- (3) Erakorralise koosoleku kutsub kokku rektor vähemalt 1/3 nõukogu liikmete või vähemalt ühe

akadeemilise struktuuriüksuse nõudel.

(4) Nõukogu kokkukutsuja saadab välja koosoleku päevakorra hiljemalt kaks nädalat enne Nõukogu koosolekut.

§ 18. (1) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled hääleõiguslikest liikmetest.

(2) Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega; kui hääled jagunevad pooleks, otsustab juhataja hääl.

(3) Põhikirja muutmise või uue põhikirja koostamise algatamiseks ja akadeemilise struktuuriüksuse asutamiseks või likvideerimiseks on vajalik 2/3 Nõukogu liikmete kohalolek. Vastava otsuse vastuvõtmiseks on vajalik vähemalt 2/3 häälteenamus.

(4) Nõukogu otsus jõustub selle vastuvõtmise päevast, kui Nõukogu ei ole otsustanud teisiti.

(5) Koosolekuid juhatab rektor, tema äraolekul rektori asendaja. Koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile äraakiri saadetakse Konsistoriumile. Nõukogu seisukohad vormistatakse otsustena, millele kirjutab alla rektor või tema asendaja.

§ 19. Nõukogu otsusega mittenõustumisel ei kirjuta rektor otsusele alla ja esitab küsimuse uuesti läbivaatamiseks Nõukogu järgmisele koosolekule. Seal langetatav otsus on lõplik.

§ 20. Nõukogu otsuse võib vaidlustada ka mõni muu Instituudi kollegiaalne otsustuskogu või akadeemilise üksuse juhataja, esitades protesti rektorile, kes otsustab küsimuse teistkordse läbivaatamise Nõukogus.

§ 21. Nõukogu otsused, mis sisaldavad üldisi eeskirju, avaldatakse Instituudi töötajatele ja üliõpilaskonnale/õpilaskonnale. Otsuste täitmine on Instituudi töötajatele ja üliõpilaskonnale-/õpilaskonnale kohustuslik. Nõukogu otsus üksikküsimuses tehakse teatavaks asjaosalistele.

§ 22. Nõukogu võib moodustada oma liikmetest alalisi või ajutisi komisjone, kes:

- 1) valmistavad ette küsimusi Nõukogus arutamiseks;
- 2) avaldavad arvamusi Nõukogu päevakorda võetud küsimuste kohta;
- 3) teevad ettepanekuid rektorile;
- 4) arutavad küsimusi, mida rektor või Nõukogu esitab komisjonile seisukohavõtuks.

2.3. Rektor

§ 23. Instituuti juhib ja esindab rektor.

§ 24. Rektor kannab vastutust Instituudi üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

§ 25. Rektor:

- 1) teostab oma pädevuse piires kõrgemat haldus- ja distsiplinaarvõimu;
- 2) esindab Instituuti ja tegutseb Instituudi nimel käesolevas põhikirjas sätestatud õiguste piires;
- 3) tagab Instituudi haldussuutlikkuse;
- 4) sõlmib Instituudi nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;
- 5) nimetab ametisse teaduskonna dekaani teaduskonna nõukogu esildise alusel ja akadeemiliste osakondade juhatajad;
- 6) esindab EELK-d kui tööandjat suhetes Instituudi töötajatega, sh sõlmib, muudab ja lõpetab

- nendega töölepinguid;
- 7) kinnitab Instituudi töökorralduse reeglid, raamatupidamise sise-eeskirja ja asjaajamiskorra;
 - 8) teeb korraldusi ja annab käskkirju, mis on Instituudi töötajatele, üliõpilastele ja õpilastele täitmiseks kohustuslikud;
 - 9) immatrikuleerib ja eksmatrikuleerib üliõpilasi ning võtab vastu ja arvab Instituudist välja õpilasi vastava akadeemilise üksuse juhataja esildise alusel;
 - 10) teeb ettepaneku Nõukogule prorektori ametisse kinnitamiseks;
 - 11) määrab rektori asendamise korra;
 - 12) on Nõukogu koosolekute kokkukutsuja ja juhataja;
 - 13) tagab Instituudi eelarveprojekti ja finantseerimistaotluse koostamise;
 - 14) otsustab olulisemaid majandusküsimusi;
 - 15) käsutab Instituudi eelarvehendeid käesoleva põhikirja ning seadustega antud volituste piires;
 - 16) otsustab stipendiumite ja abirahadega seotud küsimusi;
 - 17) on aruandekohustuslik Nõukogu ja Konsistooriumi ees;
 - 18) tühistab struktuuriüksuste õigusakte, kui need on vastuolus käesolevast põhikirjast tulenevaga;
 - 19) otsustab teisi käesoleva põhikirjaga, seadusega või seaduse alusel tema pädevusse antud küsimusi.

§ 26. Rektori ametikoha täitmiseks kuulutab Konsistoorium välja konkursi. Rektori ametisse võib kandideerida teoloogilise kõrgharidusega vaimulik, kellel on doktorikraad ja kirikliku teenimise kogemus.

§ 27. Rektori valib ja määrab ametisse Konsistoorium. Uue rektori ametisse astumiseni jätkab endine rektor oma ametiülesannete täitmist, kui Konsistoorium ei otsusta teisiti.

§ 28. Rektori ametiajaks on viis aastat.

§ 29. Rektoriga sõlmib töölepingu, muudab seda ja lõpetab selle Konsistooriumi president. Konsistooriumi president otsustab tööandja esindajana kõiki küsimusi, mis on seotud Rektori töösuhetega (enam kui 10 päeva kestvad välislähetused, ergutused, karistused jne), kui käesolevas põhikirjas ei ole sätestatud teisiti. Rektori töötasu, preemiad ja tema tegevusega seotud muud kulud kaetakse Instituudi eelarvest.

§ 30. Kui Rektoriiks valitakse Instituudi põhikohaga töötaja, peatatakse tema tööleping Rektoriiks oleku ajaks ning tal on õigus jätkata töötamist sellel ametikohal Rektori ametist vabastamisel.

§ 31. Rektori surma, tagasikutsumise või tagasiastumise korral täidab tema ülesandeid uue Rektori määramiseni Konsistooriumi poolt selleks volitatud isik.

§ 32. (1) Rektor vabastatakse ametist enne tähtaega:

- 1) umbusalduse avaldamise korral;
- 2) Konsistooriumi motiveeritud otsusel;
- 3) muudel seaduses sätestatud juhtudel.

(2) Umbusaldust võidakse avaldada juhul, kui rektor süüliselt rikub riigi või kiriku seadusi, käesolevat põhikirja või ei tule toime töökohustuste täitmisega. Umbusalduse küsimuse võivad Nõukogu ees tõstatada vähemalt kolm akadeemilist üksust ühisavaldusega või Konsistooriumi president või Konsistooriumi vastava tegevusala assessor oma pöördumisega. Rektorile umbusalduse avaldamise otsustab Nõukogu salajasel hääletusel, kui selle poolt hääletab vähemalt

2/3 Nõukogu liikmetest.

(3) Rektori vabastab Konsistooriumi presidendi ettepanekul Konsistoorium.

§ 33. Rektori nõuandva ja Instituudi tegevust administreeriva organina tegutseb rektoraat, mille põhimääruse kinnitab Nõukogu, koosseisu ja töökorra rektor.

2.4. Akadeemiline nõukogu

§ 34. Akadeemiline nõukogu:

- 1) töötab välja õppejõududele ja teadustöötajate kvalifikatsiooni hindamise korra;
- 2) hindab professori- ja dotsendikandidaatide vastavust Kõrgharidusstandardis kehtestatud nõuetele;
- 3) esitab kandidaate akadeemiliste aunimetuste saamiseks;
- 4) teostab akadeemilist kvaliteedikontrolli.

§ 35. (1) Akadeemilise nõukogu koosseisu kuuluvad doktorikraadiga: rektor, prorektorid, usuteaduskonna dekaan, TTA juhataja ja õppetoolide hoidjad. Juhul kui eespoolnimetatul doktorikraad puudub, osaleb ta akadeemilise nõukogu töös sõnaõigusega.

(2) Akadeemilise nõukogu esimehel on õigus kutsuda akadeemilise nõukogu koosseisu doktorikraadiga liikmeid väljastpoolt Instituuti.

(3) Akadeemilise nõukogu esimees on rektor. Akadeemilise nõukogu kutsub rektor kokku vastavalt vajadusele.

(4) Akadeemiline nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled Instituuti esindavad doktorikraadiga liikmed.

(5) Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega; kui hääled jagunevad pooleks, otsustab juhataja hääl.

3. PEATÜKK INSTITUUDI STRUKTUUR

§ 36. Instituudi akadeemilisi ja tugistruktuuri üksusi asutab, reorganiseerib ja likvideerib Nõukogu.

3.1. Akadeemiline struktuur

§ 37. Instituudi akadeemilise struktuuri moodustavad akadeemilised üksused ja nendega seotud struktuurid.

§ 38. (1) Instituudi akadeemilisteks üksusteks on usuteaduskond ja akadeemilised osakonnad.

(2) Instituudi akadeemilisteks osakondadeks on pastoraalseminar, kirikumuusikaosakond, täiendusõppe osakond ja raamatukogu.

(3) Usuteaduskonna struktuuriüksuseks on TTA.

§ 39. Akadeemiline üksus on Instituudi akadeemilise struktuuri põhiüksus, mis kätkeb endas õppetööd, teaduskonna puhul ka teadustööd.

§ 40. Akadeemilise üksuse ülesandeks on Instituudi põhieesmärgi teostamine oma valdkonnas.

§ 41. Akadeemilise üksuse tegevuse alused ja korra sätestab üksuse põhimäärus, mille kinnitab Nõukogu, pastoraalseminari puhul Nõukogu ettepanekul Konsistoorium.

§ 42. Usuteaduskonda juhib dekaan, akadeemilisi osakondi juhivad valitavad või nimetatavad juhatajad.

§ 43. Usuteaduskonna kollektiivseks otsustuskoguks on teaduskonna nõukogu. Akadeemilistel osakondadel on õigus moodustada spetsiifiliselt oma valdkonda käsitlevaid küsimusi otsustav nõukogu.

§ 44. Akadeemiliste üksuste juhid ja nõukogud on aruandekohustuslikud rektori ees, lähtudes käesolevas põhikirjas ja struktuuriüksuste põhimäärustes sätestatud korrast.

§ 45. Akadeemilistel üksustel on õigus moodustada konkreetsete projektide läbiviimiseks allüksusi või käivitada ja läbi viia projekte. Allüksuste ülesanded ja töökorralduse kinnitab akadeemilise üksuse juht.

3.1.1. Usuteaduskond

§ 46. Usuteaduskonna ülesandeks on anda vastavalt kiriklikele nõudmistele ja riiklikult kehtestatud akadeemilistele tingimustele kõrgharidust teoloogias ja teoloogiaga haakuvatel erialadel, ühendades nii teadus- ja õppetöö kui ka praktika.

§ 47. TTA tegevus usuteaduskonna struktuuriüksusena sätestatakse TTA põhimäärusega, mille kinnitab Instituudi nõukogu.

3.1.2. Pastoraalseminar

§ 48. Pastoraalseminari ülesandeks on korraldada ettevalmistust preestri- ja diakoniametiks EELKs.

3.1.3. Kirikumuusikaosakond

§ 49. Kirikumuusikaosakonna ülesandeks on anda kirikumuusika alast koolitust põhiliselt EELK kirikumuusikutele ning Instituudi teiste akadeemiliste üksuste õpilastele.

3.1.4. Täiendusõppe osakond

§ 50. Täiendusõppe osakonna ülesandeks on korraldada täienduskoolitust vaimulikele, kiriku ilmiktöötajatele ning teistele spetsialistidele.

3.1.5. Raamatukogu

§ 51. Raamatukogu ülesandeks on teoloogilise kirjanduse varamu täiendamine, teavikute ja inforessursside kogumine ning töötlemine, nende säilitamine ja kättesaadavaks tegemine ning informatsioonile vaba juurdepääsu tagamine.

3.2. Tugistruktuur

§ 52. Instituudi tugistruktuuri üksused on rektoraat ja haldusosakond. Teisi tugistruktuuri üksusi asutab Nõukogu. Tugistruktuuri üksuse tegevuse alused ja korra sätestab üksuse põhimäärus, mille kinnitab Nõukogu.

§ 53. Rektoraati juhib rektor. Teiste tugistruktuuri üksuste juhid nimetab ametisse rektor.

4. PEATÜKK ÕPPEKORRALDUS

4.1. Õppekava

§ 54. Õppetöö Instituudi tasemeõppes toimub Kõrgharidusstandardile ja Nõukogus kehtestatud nõuetele vastavate tasemeõppe õppekavade alusel. Tasemeõppe õppekava on õpingute alusdokument, mis koostatakse teaduskonna poolt, võetakse vastu Nõukogus ja kinnitatakse Konsistooriumis.

§ 55. Õppetöö Instituudi kutseõppes toimub Konsistooriumi (pastoraalseminari puhul) või Nõukogu poolt (kirikumuusikaosakonna puhul) kinnitatud õppekavade alusel.

§ 56. Õppekavast lähtudes võib üliõpilane või õpilane kooskõlastatult akadeemilise üksuse juhatajaga koostada endale individuaalse õpingukava.

4.2. Üliõpilaste/õpilaste vastuvõtt

§ 57. Instituudi üliõpilaste/õpilaste vastuvõtmise kord ja tingimused sätestatakse vastuvõtueeskirjadega.

§ 58. Vastuvõtueeskirjad peavad sisaldama vastuvõtutingimusi ning avalduste vastuvõtmise ja sisseastumiseksamite läbiviimise korda.

§ 59. Vastuvõtueeskirjad tasemeõppes kehtestatakse eraldi rakenduskõrgharidusõppele ja magistriõppele.

§ 60. Vastuvõtueeskirjad kinnitab Nõukogu, lähtudes akadeemiliste üksuste ettepanekutest.

§ 61. Rektoril on õigus võtta Instituuti vabakuulajaid.

§ 62. Üliõpilaseks immatrikuleeritakse rektori käskkirjaga sisseastumiseksamite põhjal usuteaduskonna dekaani esildise alusel.

§ 63. Instituudi õpilaseks võetakse vastu rektori käskkirjaga sisseastumiseksamite põhjal akadeemilise üksuse juhataja esildise alusel.

§ 64. Üliõpilasele antakse õpinguraamat, mille vormi kinnitab Nõukogu.

§ 65. Õppeaasta kestel võib individuaalkorras üliõpilaseks immatrikuleerida varem eksmatrikuleeritud isikuid ja teistest kõrgkoolidest üle tulnud üliõpilasi.

§ 66. Instituut võib avada õppekohti, milleks vajalikud koolituskulud katavad teised tellijad.

4.3. Õppetöö korraldamine

§ 67. Usuteaduskonna õppekorralduseeskirjas sätestatakse üldnõuded õppetöö korraldusele ja õppetöö erinevatele vormidele, õppejõudude ja üliõpilaste õigused ja kohustused õppetööga seo-

ses, samuti üliõpilaste eksmatrikuleerimise ja reimmatrikuleerimise tingimused, akadeemilise puhkuse saamise tingimused ning teised õppetööd puudutavad üldreeglid.

§ 68. Akadeemilise osakonna õppekorralduseeskirjas sätestatakse üldnõuded õppetöö korraldusele ja õppetöö erinevatele vormidele, õppejõudude ja õpilaste õigused ja kohustused õppetööga seoses, samuti õpilaste vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ning teised õppetööd puudutavad üldreeglid.

§ 69. Instituudi õppeaasta koosneb kahest semestrist ja õppetöö on korraldatud sessioonidena.

§ 70. Instituudis on võimalik tasemeõppes õppida statsionaarõppes täis- või osakoormusega. Vastav kokkulepe sõlmitakse teaduskonna ja üliõpilase vahel üliõpilase isikliku avalduse alusel.

§ 71. Õppetöö mahu ühikuks on EAP (*inglise k ECTS*), mille sisu määratakse vastavalt Kõrgharidusstandardile õppekorralduseeskirjas.

§ 72. Nõuded tasemeõppe lõputöödele ja nende kaitsmise kord sätestatakse akadeemiliste kraadide põhimääruses, mille kehtestab Nõukogu.

§ 73. Tasemeõppe õppekavas sätestatud nõuded täitnud üliõpilased sooritavad lõpueksamid või lõputöö Nõukogu kehtestatud korras ning neile antakse riigi õigusaktidest tulenevatele nõuetele vastav diplom koos akadeemilise õiendiga.

§ 74. Õppekavas sätestatud nõuded täitnud õpilased sooritavad lõpueksamid või kaitsevad lõputöö Nõukogu kehtestatud korras ning neile antakse tõend/tunnistus läbitud õpingute kohta.

4.4. Õppetöö finantseerimine

§ 75. Õppetöö Instituudis on tasuline. Õppemaksu suuruse ja tasumise korra kinnitab Nõukogu ettepanekul Konsistorium.

§ 76. Üliõpilane/õpilane ja rektor (EELK kui Instituudi pidaja esindajana) sõlmivad lepingu, mille vorm vastab erakooliseaduses ettenähtud nõuetele.

§ 77. Üliõpilaste/õpilaste õppemaksu võib rektori otsusel vähendada või maksta võimaluse korral stipendiumi või abiraha.

5. PEATÜKK INSTITUUDI LIIKMESKOND

§ 78. Instituudi liikmeskonna moodustavad rektor, prorektorid, õppejõud, teadustöötajad ja teised töötajad ning üliõpilased ja õpilased.

§ 79. Instituudi liikmeskonda kuuluvad isikud on oma tegevuses ja käitumises kohustatud järgima EELK-s kehtivaid moraalil- ja eetikanorme.

5.1. Õppejõud, teadustöötajad ja teised töötajad

§ 80. Õppejõuna võetakse üldjuhul tööle EELK liige. Tasemeõppe suunale võetakse tööle eelistatavalt tegevvaimulikest õppejõude.

§ 81. Vakantses õppejõu ja teadustöötaja ametikohast teatab rektor vähemalt üks kuu enne vastavate ametikohtade täitmist EELK häälekandjas.

§ 82. Õppejõu ja teadustöötaja ametikohale kandideerivad isikud esitavad sooviavalduse ja muud vajalikud dokumendid vastavalt Nõukogu kehtestatud korrale.

§ 83. Õppejõu kohta ei ole üldjuhul lubatud koondada õppesemestri keskel.

§ 84. Instituudi õppejõudude ametikohtade nimetused on professor, dotsent, lektor, õpetaja ja assistent. Teadustöötajad on vanemteadur ja teadur.

§ 85. Instituudi õppejõud ja teadustöötajad jagunevad korralisteks ja erakorralisteks õppejõududeks ja teadustöötajateks.

§ 86. Korraliste õppejõudude ja teadustöötajate ametikohtade täitmisel juhendatakse Instituudi akadeemilistele ametikohtadele valimise eeskirjast.

§ 87. Korralised professorid, dotsendid ja vanemteadurid valitakse konkursi korras viieks aastaks, lektorid neljaks aastaks ning assistendid ja teadurid kolmeks aastaks.

§ 88. Konkursi korras täitmata jäänud korraliste õppejõudude ja teadustöötajate ametikohtadele, samuti riiklike ja kiriklike programmide ja tähtjaliste ülesannete täitmiseks võetakse kuni üheks aastaks tööle erakorralised õppejõud ja teadustöötajad, kellele kehtivad samad kvalifikatsiooninõuded kui korralistele õppejõududele ja teadustöötajatele.

§ 89. Instituudi õppejõudude ja teadustöötajate kohuseks on teha õppe- ja teadustööd, samuti täita ülesandeid valitavatel ja määratavatel akadeemilistel ametikohtadel.

§ 90. Instituudis õppe- või teadustööd tegevatele isikutele, kellega Instituut ei ole sõlminud töölepingut, võib rektor anda külalisõppejõu või külalisteaduri nimetuse. Külalisõppejõul ja -teaduril on Instituudi töötajatega võrdsed õigused instituudi infrastruktuuri kasutamisel.

§ 91. Instituudi töötajad on Instituudis töölepingu ja teiste lepingute alusel töötavad isikud.

5.2. Üliõpilaskond/õpilaskond

§ 92. Üliõpilased on Instituudi tasemeõppekavade alusel õppivad isikud ja õpilased kutse- või täiendusõppe õppekavade alusel õppivad isikud.

§ 93. Instituudi üliõpilaskonna hulka kuulumist tõendab Instituudi poolt välja antud üliõpilaspilet.

§ 94. Üliõpilastel ja õpilastel on õigus:

- 1) kasutada auditooriume, raamatukogu, inventari, seadmeid ja muud vara Instituudis kehtestatud korras;
- 2) õppekavaväliselt kuulata loenguid ning sooritada seminare, eksameid ja arvestusi, kusjuures õppejõud võib tingimuste (töökohad, õppevahendid jne.) puudumisel üliõpilaste/õpilaste osavõttu õppekavavälisest õppest piirata;
- 3) saada õppimiseks vajalikke õppekavu, -programme, nõustamist ja muud informatsiooni;
- 4) taotleda stipendiumi või abiraha;
- 5) saada õppelaenu riigi õigusaktidega kehtestatud korras;

- 6) valida oma esindaja ja olla valitud Instituudi nõukogusse (üliõpilastel);
- 7) saada akadeemilist puhkust õppekorralduseeskirjas kehtestatud korras (üliõpilastel);
- 8) esitada rektorile põhjendatud taotlus korduseksami või -arvestuse sooritamiseks vastava komisjoni ees;
- 9) läbida studium teaduskonna nõukogu loal õppekavas sätestatud lühema ajaga (üliõpilastel).

§ 95. Instituudi üliõpilased ja õpilased peavad järgima Instituudi põhikirja ja muude õigusaktidega üliõpilastele ja õpilastele kehtestatud kohustusi ning kandma vastutust nende rikkumise korral.

§ 96. Instituudi üliõpilastel on omavalitsus, kes teostab üliõpilaste õigust iseseisvalt otsustada ja korraldada üliõpilaselu küsimusi, lähtudes üliõpilaste huvidest ja vajadustest. Üliõpilaskonna omavalitsus esindab üliõpilaskonda Instituudi sisestes suhetes ja suhetes teiste isikutega.

§ 97. Üliõpilaskonna omavalitsuse moodustamise kord ja tegevuse alused fikseeritakse üliõpilaskonna põhikirjas ja üliõpilasesinduse valimise korras, mille kinnitab üliõpilaste valitud esindajate ettepanekul Nõukogu.

6. PEATÜKK INSTITUUDI VAIMULIK TEENIMINE

§ 98. Instituudi vaimulik teenimine toimub rektori juhtimisel ja vastutusel. Instituudi vaimulikus teenimises osalevad Instituudi töötajad, üliõpilased ja õpilased. Instituudi vaimulikku teenimist korraldab rektor.

§ 99. Instituudi vaimulikkonna moodustavad Instituudis töötavad ordineeritud õppejõud ja töötajad.

§ 100. Instituudi vaimulikkonna ülesanne on üliõpilaste, õpilaste, õppejõudude ja töötajate vaimulik teenimine jumalateenistuste, palvuste, hingehoiu ja teiste vajalike tegevuste läbi.

7. PEATÜKK INSTITUUDI VARA JA FINANTSEERIMINE

§ 101. Instituudi tegevuseks kasutatakse EELK-le kuuluvat vara ja teiste isikute poolt Instituudi kasutusse antud vara.

§ 102. Instituudil on oma eelarve, mille kinnitab Konsistoorium.

§ 103. Instituudi finantsvahendid moodustuvad EELK rahalistest eraldistest, Instituudi tegevusest omandatud rahalistest vahenditest ning muudest seaduslikest tuludest.

§ 104. Instituudi poolt tema tegevuse käigus omandatud finantsvahenditeks on:

- 1) annetused, pärandused ja eraldised;
- 2) õppemaks;
- 3) Instituudi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude Instituudi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest saadav sissetulek;
- 4) muud seaduslikud laekumised, mida kasutatakse Instituudi põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

§ 105. Instituudi vara kasutatakse Instituudi põhikirjaliste eesmärkide teostamiseks.

§ 106. Instituudile haldamiseks ja kasutamiseks eraldatud vara fikseeritakse Konsistooriumi bilansis.

§ 107. Instituudi tegevusega seotud rahalisi ja majanduslikke küsimusi lahendavad Konsistoorium ja rektor.

8. PEATÜKK JÄRELEVALVE, ARUANDLUS JA KONTROLL

§ 108. Järelevalvet Instituudi tegevuse üle teostavad Konsistoorium ja teistes seadustes määratud ametiasutused ja ametiisikud.

§ 109. Konsistooriumi presidendil ja Konsistooriumil on õigus peatada rektori ja Nõukogu ning teiste Instituudi otsustuskogude otsused ja esitada need teistkordseks aruteluks.

§ 110. Instituudi majandustegevuse üle teostatakse järelevalvet vastavalt EELK põhikirjas sätestatule.

9. PEATÜKK INSTITUUDI ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 111. Instituut korraldatakse ümber või tema tegevus lõpetatakse EELK Kirikukogu otsusega Konsistooriumi ettepanekul või riigi seadustega ette nähtud juhtudel. Enne ettepaneku tegemist kuulab Konsistoorium ära Nõukogu seisukoha.

§ 112. Instituudi tegevuse lõpetamisel järelejäänud vara kasutatakse vastavalt EELK põhikirjale.

§ 113. Instituudi tegevuse lõpetamisel korraldab Konsistoorium üliõpilastele ja õpilastele võimaluse jätkata õpinguid vastava taseme hariduse omandamist võimaldavas õppeasutuses.

RAKENDUSSÄTE

Käesoleva põhikirja jõustumisel ametis olev Instituudi rektor loetakse ametisse kinnitatuks põhikirja §-s 28 nimetatud viieaastaseks tähtajaks alates 21. veebruarist 2012.

Urmas Viilma
Kantsler