

Lõputööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise kord

Lõputöö kirjutamise ja kaitsmise protsess eeldab üliõpilase, juhendaja, eelretsenseerija ja oponendi lähtumist EELK UI kirjalike tööde koostamise juhendist ning käesolevast korrast.

I. Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistr tööde kavandi koostamine ja kinnitamiseks esitamine

1. Lõputöö teema valimine lähtub kirjutajat paeluvast ja õppekavaga seotud ainevaldkonnast. Teemal peab olema uurimisväärne probleemiasetus. Ettevalmistus lõputöö kirjutamiseks algab juhendaja leidmisega ja teema piiritlemisega ning selle teoreetilise ja/või praktilise põhjendamisega.

2. Juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon. Enne kavandi esitamist tuleb võimalikult varakult teavitada selle õppetooli hoidjat, mille valdkonda valitud teema kuulub või kirjutaja arvates võib kuuluda, või vastava õppekava juhti ning dekanaati.

3. Juhendajateks saavad vajaduse korral olla õppejõud ja spetsialistid ka väljastpoolt instituuti, kuid neil peab olema vähemalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon ja nende osalemine tuleb kooskõlastada dekanaadis. Põhjendatud vajadusel võib lisaks põhijuhendajale ja tema nõusolekul taotleda ka kaasjuhendaja osalemist.

4. Lõputööde kavandid ja juhendajad kinnitatakse teaduskonna nõukogu poolt. Magistr tööde puhul valmivad lõputööde kavandid alusmooduli III läbimise käigus. Dekanaadile esitav läbimõeldud kavand sisaldab 2 - 3 lehel järgmisi põhielemente:

1) esialgne pealkiri; 2) esialgne sisukord ehk dispositsioon; 3) eesmärk (eesmärgid); 4) meetodika; 5) esialgne kirjanduse ja allikate lühiloend; 6) juhendaja(te) nõusolek.

Kavand peab olema esitatud hiljemalt õppekava viimase õppeaasta esimese sessiooni lõpuks.

5. Lõputöö kavandi koostamisel tuleb läbi mõelda töö eesmärk koos teema valiku põhjendusega, töö teoreetiline ja/või praktiline kaalukus ning võimalik maht. Juba esimese visandi koostamise juures on soovitatav jagada töö kaheks kuni neljaks peateemaks ehk põhipeatükiks.

II. Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistr töödele esitatavad kvaliteedi- ja tehnilised nõuded

1. Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö on selge ja adekvaatse sõnastusega uurimuslik töö, milles peab väljenduma üliõpilase oskus kasutada ja analüüsida töö seisukohast sobilikke allikaid, refereerida ja viidata korrektselt ning teha loogilisi järeldusi.

2. Magistritöö on selge ja adekvaatse sõnastusega uurimuslik töö, milles püstitatakse probleem, lahendatakse see akadeemiliselt aktsepteeritavate meetoditega ning formuleeritakse järeldused. Magistritöö peab demonstreerima üliõpilase iseseisva analüüsi ja sünteesimise võimet ning refereerimise ja korrektse viitamise oskust. Magistritöö võib edasi arendada rakenduskõrgharidusõppe- või bakalaureusetöö teemat, andes sellele metodoloogiliselt uue kvaliteedi.

3. Rakenduskõrgharidusõppe - ja magistritööde paberi formaat on A4, teksti fondi suurus 12 (joonealuste märkuste puhul 10), reavahe 1,5 (joonealuste märkuste puhul 1,0), šrift soovitatavalt Times New Roman. Paber on ühepoolne ning servade laius on vasakul 4 ja mujal 2,5–3 cm.

4. Rakenduskõrgharidusõppe töö(4 AP/6 ECTS) soovitatav maht ilma bibliograafia, lisade ja resümeeta on **25** lk (ca 55 000 tähemärki koos tühikutega) pluss-miinus 10 lk. Kui töö eeldatav maht väljub soovituslikest piiridest, peab kavand sisaldama põhjendust.

5. Magistritöö soovituslik maht teoloogia õppekavadel (20 AP/30 ECTS) on **55** lk pluss-miinus 10 lehekülge ilma bibliograafia, lisade ja resümeeta (ca 120 000 tähemärki koos tühikutega). Kui eeldatav töö maht väljub soovituslikest piiridest, peab kavand sisaldama põhjendust.

6. Rakenduskõrgharidusõppe - ja magistritöö lisatakse võõrkeelne resüme. Resümees peab sisalduma töö pealkiri keeles, milles resüme kirjutatakse, kuid lisaks peab olema toodud ka ingliskeelne töö pealkiri (juhul, kui resüme on kirjutatud mõnes muus kui inglise keeles), kuna viimane kantakse diplomi lisale.

III. Lõputöö esitamine

1. Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistritööd esitatakse dekanaati kõikidele vormistamisnõuetele vastavana kahes eksemplaris koos juhendaja kirjaliku hinnanguga. RKH lõputöö esitatakse vähemalt poolteist kuud, magistritöö esitatakse vähemalt kaks kuud enne kaitsmise kuupäeva.

2. Teaduskonna dekaan või arendusjuht nimetab kaitsmiskomisjoni juhataja. Kaitsmiskomisjoni juhataja nimetab eelretsensendi, kes esitab lõputöö kohta nädal aega enne üliõpilaskonverentsi / eelkaitsmist dekanaati kirjaliku hinnangu. Negatiivne hinnang peab sisaldama puuduste kirjeldust. Hinnangud vaatab läbi ja langetab otsuse eelkaitsmisele lubamise kohta kaitsmiskomisjoni juhataja.

3. Üliõpilaskonverentsi / eelkaitsmise ülesanne on kontrollida lõputööde kvaliteeti ja edendada üliõpilase esinemisuskust ning rikastada üliõpilaste teadmisi antud aastal kaitstavate tööde teemadest ja tulemustest. Üliõpilaskonverents toimub 1 kuu enne kaitsmist ning sellest võtavad osa üliõpilased, kaitsmiskomisjoni liikmed ja juhendajad.

4. Kaitsmiskomisjon võtab kolme tööpäeva jooksul seisukoha tööde kaitsmisele lubamise kohta. Kaitsmisele lubamine võtab arvesse väiksemate täienduste ja töö vormistamise tegemist üliõpilaskonverentsil saadud tagasiside alusel. Lõplik töö esitatakse kaitsmisele 2 nädalat enne kaitsmise kuupäeva. Suurte puuduste korral, mida ei ole võimalik kehtestatud akadeemilise kalendri raames kõrvaldada, ei lubata lõputööd kaitsmisele ja suunatakse töö

tagasi paranduste tegemiseks. Tööle määratakse uus esitamise tähtaeg väljaspool akadeemilist graafikut.

5. Kaitsmiskomisjoni juhataja nimetab lõputööle oponendi. Oponendiks on üldjuhul lõputöö eelretsensent. Oponent esitab oponeeringu teksti dekanaati hiljemalt 5 tööpäeva enne lõputöö kaitsmist.

IV Lõputöö kaitsmine

1. Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistr tööde kaitsjal on õigus tutvuda kirjaliku oponeeringuga kolm tööpäeva enne kaitsmist.

2. Rakenduskõrgharidusõppe- ja magistr tööde kaitsmisel osalevad kaitsja ja vähemalt kolmeliikmeline kaitsmiskomisjon. Kaitsmist juhatab kaitsmiskomisjoni juhataja. Kui vähegi võimalik, osalevad kaitsmisel vastava lõputöö oponent ja juhendaja.

3. Rakenduskõrgharidusõppe töö kaitsmine kestab reeglina pool tundi, magistr tööde kaitsmine kuni 45 minutit.

4. Aja kasutamist kogu kaitsmise käigus juhib kaitsmiskomisjoni juhataja. Kaitsmine jaguneb järgmisteks etappideks:

- 1) lõputöö tutvustus kaitsja poolt; tööd tutvustava kõne pikkus on 5-7 minutit,
- 2) oponendi sõnavõtt ja küsimused ning autori vastus;
- 3) juhendaja arvamus;
- 4) komisjoni liikmete küsimused ja kaitsja vastused;
- 5) avalik diskussioon;
- 6) kaitsja lühike lõppsõna.

5. Lõputöid hindab komisjon kinnisel istungil peale kaitsmiste lõppu. Kaitsmiste tulemused teatatakse kohe pärast komisjoni poolse otsuse langetamist. Sõnaõigusega võivad komisjoni istungil osaleda lõputöö juhendaja ja oponent.

6. Instituut eeldab kaitsjalt ja kaitsmiskomisjoni liikmetelt akadeemilistele tavadele vastavat käitumist.

V. Lõputööde hindamise kriteeriumid ja nende osakaalud lõpphindes

Kaitsmiskomisjon lähtub lõputöö hindamisel järgmistest kriteeriumitest ja nende osakaalust lõpphindes:

1. Töö teema valik, uurimisülesanne, meetodid ja ülesehitus:

teema valiku teoreetiline ja/või praktiline põhjendatus; teema piisav piiritletus; uurimisülesande / probleemi formuleerimise adekvaatsus; valitud meetodi(te) vastavus töö teemale; meetodi(te) asjakohasus; meetodi(te) piisav selgitamine sissejuhatuses; meetodi(te) vastavus ainevaldkonnale; ülesehituse optimaalne ja loogiline liigendatus; vajalike alateemade optimaalne kajastatus; (20 %).

2. Töös kasutatud allikate ja kirjanduse valik ning kasutamine:

allikate ja kirjanduse optimaalne valik; nende adekvaatne kasutamine; allikate ja kirjanduse kvaliteet ja primaarsus; vahe tegemise osakus esmaste, teiseste ja vähem oluliste allikate vahel (10%).

3. Töö uurimisülesande / probleemi lahendamine ehk lõputöö sisu:

lõputöö pealkirja, sissejuhatuse ja sisu omavaheline vastavus; kuidas on lahendatud uurimisprobleem; lahenduskäigu loogilisus ja vastavus töö teemale; töö tulemuse esitamise selgus; definitsioonide ja mõistete kasutamise kohasus ja järjepidevus (40%).

4. Töö vormistus ja maht:

lõputöö kõigi nõutud komponentide olemasolu; mahu optimaalsus ja vastavus nõuetele; lõputöö normist suurema või väiksema mahu piisav põhjendus (vt ülal II 4 ja 5); refereeringute piisav eristatavus lõputöö koostaja enda hinnangutest ja järeldustest (plagieerimise vältimine); viitamissüsteemi ühtsus ja selgus ning kasutatud allikate loetelu korrektne vormistus; viidete ja allikate loetelu vastavus üksteisele; viidete mahu optimaalsus; keele, stiile ja ortograafia kvaliteet (10%).

5. Töö kaitsmine:

töö ülevaate adekvaatsus ja arusaadavus; kaitsja vastuste täpsus ja vastavus esitatud küsimustele; esinemiskindlus ja vastavus akadeemilistele tavadele (10%).

*Vastu võetud usuteaduskonna nõukogul 07.12.2004,
muudetud 28.03.2007
muudetud 04.12.2008
muudetud 24.01.2013*