

**EESTI EVANGEELSE LUTERLIKU KIRIKU USUTEADUSE INSTITUUDI
ÜLIÕPILASKONNA
PÕHIKIRI**

I. ÜLDALUSED

1. OLEMUS

1. Üliõpilaskond on institutsioon, mis tegutseb iseseisvalt ja sõltumatult.
2. Käesolev põhikiri sätestab Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Usuteaduse Instituudi (edaspidi EELK UI) üliõpilaskonna tegutsemise eesmärgi ja ülesanded, üliõpilaskonna esindus- ja täitevorganite moodustamise korra, nende õigused, kohustused, vastutuse ja töökorra.
3. Iseseisva tegutsemise aluseks on üliõpilaskonna põhikiri, Eesti Vabariigi põhiseadus, erakooliseadus, rakenduskõrgkooliseadus, EELK UI põhikiri ja teised õigusaktid.
4. Üliõpilaskonna töökeeleks on eesti keel.
5. Üliõpilaskond on instituudi struktuuri osa EELK UI põhikirja, käesoleva põhikirja ja muude õigusaktidega kehtestatud piirides.
6. Omavalitsemise tagamiseks toimitakse järgnevalt:
 - 1) nähakse EELK UI eelarves ette vahendid, mida EELK UI üliõpilaskond (edaspidi üliõpilaskond) kasutab seadusest ja üliõpilaskonna põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks. Üliõpilasesindus käsutab nimetatud vahendeid iseseisvalt rektori antud volituse alusel ja üliõpilaskonna kehtestatud korras.
 - 2) Instituudi juhtorganid tutvuvad enne käesolevas põhikirjas või EELK UI põhikirjas eraldi välja toomata üliõpilasi või üliõpilaste omavalitsust puudutavate otsuste tegemist üliõpilaskonna seisukohaga.

2. EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

7. Omavalitsemise eesmärgid on:

- 1) üliõpilaskonna esindamine nii instituudis kui väljaspool seda ja üliõpilaste arvamuse väljendamine;
- 2) üliõpilaste vaimsete ja sotsiaalsete huvide ning õiguste eest seismine.

8. Oma eesmärkide saavutamiseks on üliõpilaskonnal järgmised õigused:

- 1) määrata vastavalt volitustele üliõpilasesindajaid;
- 2) esineda üliõpilaskonna nimel;
- 3) anda soovituslikke juhiseid;
- 4) juhtida tähelepanu instituudi juhtimisel ja õppetöös esinevatele puudustele;
- 5) saada muudelt instituudi organitelt oma tööks vajalikku teavet;
- 6) astuda rahvusvaheliste ja siseriiklike ühenduste liikmeks või neid moodustada, samuti sealt lahkuda;
- 7) luua sidemeid ja edendada koostööd mitmesuguste asutuste ja ühingutega;

- 8) korraldada teabevahetust;
- 9) käesolevas põhikirjas ette nähtud piires vallata ja kasutada vallas- ja kinnisvara ning esineda era- ja avalik-õiguslikes suhetes instituudi nimel, kuivõrd see ei ole vastuolus EELK UI põhikirjaga;
- 10) luua oma eesmärkide saavutamiseks vajalik ainealine alus;
- 11) koostada EELK UI eelarve omavalitsust puudutav osa;
- 12) korraldada üritusi ja pakkuda üliõpilastele teenuseid;
- 13) korraldada küsitlusi ja arvamusuuringuid.

Omavalitsusel on kirjastamisõigus.

9. Omavalitsemise põhieesmärk on seotud EELK UI ja õppetööga, samuti sotsiaalküsimustega seonduvate üliõpilaste murede lahendamise, eriti õppekeskkonna muutmise ja nende jaoks võimalikult otstarbekaks ja üliõpilaskonna huvide väljatoomisega EELK UI tulevikukavade tegemisel.

10. Üliõpilaskond määrab esindajad EELK UI nõukogus, usuteaduskonna nõukogus ja vastavalt volitustele teistel tasanditel. Ta on nende ja vajadusel ka muude üliõpilasesindajate tegevuse kooskõlastajaks ja juhendajaks.

11. Oma eesmärkide saavutamiseks teeb üliõpilaskond koostööd EELK UI juhtkonnaga. Üliõpilaste õiguste järjekindla eiramise korral saab üliõpilasesindus abi EELK UI rektorilt, kes kindlustab instituudi eeskirjade täitmise.

12. Kooskõlas seadustega võib EELK UI üliõpilasesinduse nõusolekul anda talle täiendavaid ülesandeid.

3. ÜLIÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED SEoses ÜLIÕPILASOMAVALITSUSEGA

13. Lisaks Rakenduskõrgkooli seaduse § 25 ja muude õigusaktidega kehtestatud on üliõpilastel iseseisvaks tegutsemiseks järgmised täiendavad õigused:

- 1) saada abi EELK UI rektorilt EELK UI-s esineva omavoli puhul ja kvalifikatsioonile mittevastavate õppejõudude kõrvaldamisel ning taotleda seda oma muude isiklike õiguste või huvide kaitsel;
- 2) valida üliõpilasesindus ja olla sellesse valitud;
- 3) saada teavet omavalitsuse töö kohta;
- 4) teha ettepanekuid omavalitsuse tegevuse tõhustamiseks;
- 5) osaleda omavalitsuse üritustel;
- 6) kodukorras kehtestatud nõuete järgimisel viibida omavalitsuse koosolekul, kui koosolekut ei kuulutata kinniseks, samuti punktis 38 nimetatud juhul.

14. Üliõpilasi võib valida või nimetada kõigile iseseisva tegutsemise käigus loodavatele ametikohtadele, samuti delegerida esindama üliõpilaskonna seisukohta EELK UI nõukogus ja usuteaduskonna nõukogus.

15. Üliõpilased on kohustatud järgima neisse puutuvaid õiguspäraseid akte, sealhulgas käesolevat põhikirja.

16. Kaebusi üliõpilaskonna tegevuse peale võib esitada rektorile.

II. JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

1. PÕHIMÕTTED

17. Üliõpilaskonna kõrgeim vastutav ja korraldav esindus- ja otsustuskogu on EELK UI üliõpilasesindus, üliõpilasesinduse juhiks on üliõpilasesinduse esimees. Üliõpilasesindus tegutseb põhiliselt koosolekutevahelisel ajal olulisemates küsimustes käesoleva põhikirja kehtestatud piirides esimehe ja aseesimehe kaudu. Töö tehnilise külje eest kannab hoolt üliõpilasesinduse kantselei.

18. Kõigi punktis 17 loetletud institutsioonide asukoht on Tallinn, Pühavaimu 6.

19. Omavalitsemist korraldavad peale põhikirja veel üliõpilasesinduse valimisjuhend ja kodukord, üliõpilaskond võib kehtestada ka muid õigusakte.

20. Üliõpilaskonna organitesse võivad kuuluda kõik EELK UI immatrikuleeritud üliõpilased.

21. Samaaegselt ei või täita üliõpilasesinduse esimehe ning aseesimehe ameteid.

2. ÜLIÕPILASESINDUS

22. Üliõpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on demokraatlikult valitud üliõpilasesindus, mille valimise õigus on kõikidel EELK UI immatrikuleeritud üliõpilastel. Üliõpilasesindus ja tema poolt vastavalt üliõpilaskonna põhikirjale moodustatud üliõpilaskonna täitevorganid esindavad üliõpilaskonda EELK UI-s ja väljaspool seda. Üliõpilasesinduse otsustada on kõik omavalitsuse küsimused, mille lahendamine pole käesoleva põhikirja alusel antud teistele omavalitsuse üksustele. Üliõpilasesinduse ainupädevuses on:

- 1) oma kodu- ning töökorra, samuti valimisjuhendi ja muude otsuste vastuvõtmine ning muutmine;
- 2) üliõpilashääletuste läbiviimise otsustamine;
- 3) üliõpilasesinduse esimehe ja aseesimehe valimine ja tagasikutsumine;
- 4) toimkondade moodustamine, ümberkujundamine ning kaotamine;
- 5) üliõpilasesinduse eelarve vastuvõtmine;
- 6) üliõpilasesinduse palgaliste ametikohtade moodustamine ja kaotamine;
- 7) punktis 33 nimetatud erakorraliste otsuste kinnitamine;
- 8) omavalitsuse põhikirja muutmise ettepaneku esitamine EELK UI nõukogule;
- 9) EELK UI-ga seotud küsimustes seisukoha võtmine.

23. Üliõpilasesindus on kolme- kuni seitsmeliikmeline.

[Muudetud 20.11.2012]

- 1) Üliõpilasesinduse valimise õigus on kõigil EELK UI üliõpilastel. Valimistingimused kehtestatakse valimisjuhendis, mille võtab vastu üliõpilasesindus ja kinnitab EELK UI rektor.
- 2) Üliõpilasesinduse korralised valimised toimuvad kord aastas valimisjuhendiga kehtestatud ajal.
- 3) Esimese üliõpilasesinduse valimiseeskirja kinnitab ning valimised korraldab rektor demokraatlikest põhimõtetest lähtudes.

24. Iga üliõpilasesinduse koosseis täidab oma kohustusi kuni uue koosseisu esimese koosolekuni. Üliõpilasesinduse liikmete vahetumist ühe koosseisu tööaja kestel määrab üliõpilasesinduse kodukord.

25. Üliõpilasesinduse liige on kohustatud osa võtma igast üliõpilasesinduse koosolekust ning täitma otseselt või kaudselt talle suunatud ning põhikirjapäraseid otsuseid. Üliõpilasesinduse koosolekult puudumise põhjuste ammendav loetelu on toodud üliõpilasesinduse kodukorras.

26. Üliõpilasesindus on otsustusvõimeline, kui koosolekul viibib üle poole üliõpilasesinduse koosseisust. Koosolekutest tuleb vähemalt 48 tundi ette teatada kõigile üliõpilasesinduse liikmetele e-posti vahendusel.

Üldjuhul võetakse üliõpilasesinduse otsused vastu lihthälteenamusega. Erandid kehtestatakse käesoleva põhikirja ja üliõpilasesinduse kodukorraga. Täpsemalt määrab koosolekute käigu kodukord.

27. EELK UI esindajad võivad kodukorras kehtestatud viisil üliõpilasesinduse ja muude

üliõpilasomavalitsuste organite koosolekutel sõnaõigusega osaleda.

28. Üliõpilasesinduse otsused on avalikud. Need, mis puudutavad üliõpilaskonda üldiselt, tuleb avaldada EELK UI kodulehel ja / või mõnes muus üliõpilaskonnale hästi kättesaadavas väljaandes.

29. Üldjuhul kirjutab üliõpilaskonna omavalitsuse nimel sõlmitavatele lepingutele, volikirjadele, otsustele alla üliõpilasesinduse esimees. Üliõpilasesindus võib selleks volitada ka mõnda muud üliõpilasesinduse liiget.

3. ESIMEES JA ASEESIMEES

30. Üliõpilasesinduse tahte väljendajaks koosolekutevahelisel ajal on üliõpilasesinduse esimees.

31. Esimehe ja aseesimehe valib üliõpilasesindus oma liikmete seast koosseisu häälteenamusega.

32. Esimehe ülesanded on järgnevad:

- 1) kogu üliõpilaskonna omavalitsemise kooskõlastamine ja juhtimine;
- 2) üliõpilasesinduse töö korraldamine, koosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine või läbiviija määramine üliõpilasesinduse liikmete hulgast;
- 3) omavalitsuse esindamine,
- 4) üliõpilasesinduse poolt talle suunatud otsuste täitmise korraldamine;
- 5) aruande esitamine oma tegevusest üliõpilasesindusele koosolekutevahelisel ajal.

33. Kui tekib olukord, mis vältimatult nõuab otsuse vastuvõtmist ning üliõpilasesinduse kokkukutsumine osutub võimatuks, võib esimees selle lahendamiseks teha erakorralise otsuse. Ta peab oma käitumist põhjendama järgneval üliõpilasesinduse koosolekul, mis tuleb sellisel juhul viivitamatult kokku kutsuda. Kui üliõpilasesinduse koosolek leiab, et langetatud otsus polnud omavalitsusele kasulik või et olukord ei nõudnud vältimatult erakorralise otsuse langetamist, tühistab ta esimehe otsuse ning teeb seejärel vajadusel uue.

34. Üliõpilasesinduse aseesimees tegeleb omavalitsuse jooksvate küsimuste lahendamise ja eestseisuse igapäevatöö kooskõlastamisega.

35. Esimees ja aseesimees on üliõpilasesinduse koosoleku ees aruandekohustuslikud. Nende täpsemad volitused piiritletakse üliõpilasesinduse kodukorras ning muudes juhistes.

36. Üliõpilasesinduse esimehe ja aseesimehe, samuti toimkonna esimehe või liikme tagasikutsumise avaldus või arupärimine nende tegevuse kohta tuleb esitada koos kirjaliku põhjendusega omavalitsusele vähemalt kolm päeva enne vastava otsustusõigusliku kogu koosolekut. Umbusaldatud isikute ametisoleku aeg kestab kuni uute valimiste tulemuste teatavaks tegemiseni.

4. ÜLIÕPILASHÄÄLETUS JA ALGATUS

37. Eriti tähtsate küsimuste otsustamist kõigi üliõpilaste poolt nimetatakse üliõpilashääletuseks. Küsimuse üliõpilashääletusele panemise ettepaneku võib teha vähemalt üks kahekümnendik üliõpilaskonnast, vähemalt viis üliõpilasesinduse liiget või EELK UI nõukogu. Hääletuse korraldamiseks on vaja üliõpilasesinduse sellekohast täielikus üksmeeles (kõikide koosolekul osalevate üliõpilasesinduse liikmete poolt olles) langetatud otsust. Üliõpilashääletuse täpsema korra piiritleb vastav eeskiri.

38. Vähemalt 15-l üliõpilasel on õigus algatada otsuse-eelnõusid. Sellekohane avaldus tuleb jätta üliõpilasesindusse ning see vaadatakse läbi esimesel esitamisjärgsel üliõpilasesinduse koosolekul üldistel alustel. Algatanutel on õigus antud küsimuse arutamisel osaleda, sõltumata sellest, kas koosolek on

kuulutatud kinniseks või mitte.

III. MAJANDAMINE

39. Üliõpilasesinduse valduses olev vara moodustub

- 1) EELK UI eelarvelistest vahenditest, mis on ette nähtud omavalitsuse töö tagamiseks;
- 2) vabatahtlikest annetustest ja sihtotstarbelisest abist;
- 3) oma üritustest ja tegevusest saadud tuludest;
- 4) muudest laekumistest.

EELK UI üliõpilasesinduse põhitegevust rahastab EELK UI, kindlustades vähemalt punktis 17 loetletud institutsioonide toimimise.

40. Üliõpilasesindus võib oma vara vabalt vallata ja kasutada. Üliõpilasesindusel on õigus seaduses sätestatud piires sooritada tehinguid vallas- ja kinnisvaraga ning sõlmida lepinguid vastava volikirja alusel, kui see ei ole vastuolus EELK UI põhikirjaga.

41. Üliõpilasesindus kasutab oma vara tegevuskulude katteks, samuti eesmärkidele vastavate ürituste korraldamiseks või toetamiseks.

42. Vara otstarbekohase kasutamise eest vastutab kasutamiseõigust omanud isik. Lõplik vastutaja on üliõpilasesindus.

43. Üliõpilasesindus teostab oma varade üle raamatupidamisarvestust vastavalt seadusandlusele ning EELK UI eeskirjadele. Tal on iseseisev eelarve ja bilanss, mis moodustavad EELK UI eelarve ja bilansi autonoomse osa.

44. EELK UI-I on õigus teostada üliõpilasesinduse vara kasutamise üle järelevalvet.

IV. PÕHIKIRJA MUUTMINE JA LÕPETAMINE

1. PÕHIKIRJA MUUTMINE

45. Põhikirja muutmise algatamise õigus on vähemalt ühel kahekümnendikul EELK UI üliõpilastest või vähemalt kahel üliõpilasesinduse liikmel.

46. Muudatused ei tohi tekitada vastuolusid üliõpilasesinduse töö aluseid sõnastavate ülejäänud õigusaktidega ega põhikirjaga.

47. Põhikirja muutmise ettepanek tuleb esitada üliõpilasesindusse. Üliõpilasesindus peab asja arutusele võtma oma esimesel koosolekul, mis pärast kolme päeva möödumist avalduse esitamisest toimub.

48. Põhikirja muutmise otsuse võtab vastu üliõpilasesindus kahekolmandikulise poolthälteenamusega kahel järjestikusel koosolekul või täielikus üksmeeles ühel koosolekul. Küsimuse võib panna ka üliõpilashääletusele, mille puhul on nõutav üle poolte osalenute toetus kõikide tingimuste täitmisel. Vastuvõetud muutused esitatakse kinnitamiseks EELK UI nõukogule. Nad jõustuvad päeval pärast EELK UI nõukogus kinnitamist. Muutuste tekst või terve põhikiri uues sõnastuses avaldatakse EELK UI üliõpilaskonnale hästi kättesaadavas väljaandes.

2. TEGEVUSE LÕPETAMINE

49. EELK UI üliõpilasesindus lõpetab oma tegevuse

- 1) EELK UI tegevuse lõppedes;
- 2) seadustes ettenähtud juhtudel;
- 3) EELK UI üliõpilaskonna otsusega.

50. Tegevuse lõpetamisel moodustab üliõpilasesindus vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskoormonna.

51. Üliõpilasesinduse valdusse antud vara ja rahaliste vahendite saatus määratakse kindlaks üliõpilasesinduse või likvideerimiskoormonna sellekohase otsusega, kusjuures nimetatud vara ja rahalisi vahendeid tuleb kasutada üliõpilaskonna üldisi vajadusi rahuldaval viisil.

52. Likvideerimiskoormonna volituste tähtaeg määratakse kindlaks üliõpilasesinduse sellekohases otsuses, kuid ei ole lühem kui kolm kuud.

53. Tegevus lõpetatakse likvideerimiskoormonna poolt koostatud sellekohase teate ja aruande kinnitamisega üliõpilasesinduse poolt ning saatmisega EELK UI nõukogule.

54. Üliõpilasesinduse tegevuse lõpetamise teade tuleb ajakirjanduses avaldada põhikirja muutmise teatega samadel alustel.

3. PÕHIKIRJA JÕUSTUMINE

55. Põhikiri jõustub pärast kinnitamist EELK UI nõukogus. Põhikirja kinnitamise otsus on ühtlasi üliõpilasesinduse loomise otsuseks.

56. EELK UI põhikirjas mainitud üliõpilaskonna esindusorgani ametlikuks nimetuseks on „Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Usuteaduse Instituudi Üliõpilasesindus“.