

*Vastu võetud EELK UI Usuteaduskonna nõukogu otsusega 28.01.2014
Kinnitatud EELK UI nõukogu otsusega nr 3, 28.01.2014*

VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMISE TINGIMUSED JA KORD

Vastu võetud rakenduskõrgkooli seaduse paragrahvi 9 lõike 4 punkti 5¹, paragrahvi 12¹ lõike 2, kõrgharidusstandardi paragrahvi 12 lõike 1 ja paragrahvi 13, EELK Usuteaduse Instituudi põhikirja paragrahv 16 lõike 7 alusel.

I. Üldsätted

1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimustes ja korras (edaspidi: kord) sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi: VÕTA) esitatavate taotluste läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasu maksmise kord EELK Usuteaduse Instituudis (edaspidi: Instituut) vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaksmääramisel ja õppekava täitmisel.
2. Instituut võib arvestada teistes kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes läbitud tasemeõpet ja täienduskoolitust ning töökogemuse, igapäevase tegevuse ja vabaaja raames toimunud õppimist vastuvõtutingimuste ja õppekava täitmise osana.

II. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise alused

3. Üliõpilane ja sisseastuja võib taotleda varasemate ja mujal sooritatud õpingute ning töökogemuse arvestamist vastuvõtutingimusena, õppeaine või mooduli ja praktika läbimisena. VÕTA raames hinnatakse omandatud õpiväljundite ja töökogemuse vastavust õppeaine, -mooduli ja -kava eesmärkidele ning lähtutakse taotleja pädevustest.
4. VÕTA-t ei rakendata lõpueksamite ja lõputööde kaitsmise puhul. Vabaaineid arvestatakse õppekava täitmise osana maksimaalselt õppekavas määratud mahus.
5. Õppekavas võib määrata lisaks lõpueksamile või lõputööle õppeained, mille puhul varasemaid õpinguid ja töökogemust ei arvestata. Nende õppeainete maht ei või ületada 30 protsenti õppekava mahust, millest on välja arvatud lõputöö või lõpueksami maht.
6. Taotlejal on õigus saada Instituudilt VÕTA-alast nõustamist. Taotluse täitmise küsimustes nõustab taotlejat õppekorraldusspetsialist.
7. VÕTA-t hindab komisjon (edaspidi: VÕTA komisjon), mille moodustab usuteaduskonna dekaan vahetult õppekorraldusega tegelevate töötajate ja korraliste õppejõudude seast. Komisjoni esimehe määrab moodustaja. Vajadusel võib VÕTA komisjoni töösse kaasata eksperte väljastpoolt komisjoni.

III. Taotlemine

8. VÕTA-t taotlev isik (edaspidi: taotleja) esitab VÕTA komisjonile vastava avalduse ning täidab taotlusvormi, millele on lisatud varasemaid õpinguid või töötamist tõendavad dokumendid. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.
9. Dokumente võib esitada aastaringelt, kuid vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaksmääramisel mitte hiljem kui kaks nädalat enne sisseastumiseks vajalike dokumentide esitamise lõpukuupäeva.
10. Taotluse läbivaatamine on üldjuhul tasuline ja selle suuruse määrab usuteaduskonna nõukogu.
11. VÕTA-t rakendatakse ka vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaksmääramisel. Soovi korral nõustab taotlejat VÕTA-ga seotud küsimustes õppekorralduse spetsialist.
12. Instituudi usuteaduskonna nõukogu võib kinnitada nimekirja teiste kõrgkoolide õppekavadest, mis oma sisult vastavad magistriõppesse astumise eelduseks olevatele õppekavadele ning mille lõpetanud ei pea magistriõppesse astumisel eelneva õpitulemuse sisseastumiskoetule vastavuse hindamiseks taotlusi esitama.
13. Instituudis õppimise ajal teises kõrgkoolis külalisüliõpilasena sooritatud õppeainete arvestamine võib toimuda VÕTA lihtmenetluse teel. VÕTA taotlust ei pea täitma, kui õppeaine arvestamise kohta on olemas varasem kokkulepe või üliõpilane ei soovi konkreetse õppeaine arvestamist. Sel juhul esitab üliõpilane sooritust tõendavad dokumendid Instituudi dekaanati ning külalisüliõpilasena sooritatutele kantakse tema akadeemilisele õiendile. Teistel juhtudel tuleb üliõpilasel külalisüliõpilasena sooritatud õppekavajärgsete õppeainete arvestamiseks täita VÕTA taotlus ning esitada see koos külalisüliõpilase hindamislehega või väljavõttega õppeainet õpetava kõrgkooli õppeinfosüsteemist Instituudi dekaanati.
14. Täienduskoolitusena läbitud õpinguid arvestatakse juhul, kui need on seotud täidetava õppekavaga ning lõppenud eksami või arvestusega.
15. Taotluse läbivaatamine ja hindamine on tasuta järgmistel juhtudel:
 - 15.1. taotletakse varem Instituudis sooritatud õppeaine(te) hindamist;
 - 15.2. üliõpilane on eelnevalt dekaaniga kokku leppinud õpingute sooritamise teises kõrgkoolis;
 - 15.3. kõrgkoolide vahel on sõlmitud vastavad kokkulepped;
 - 15.4. vastuvõtutingimustele vastavuse kindlaksmääramisel;
 - 15.5. magistriõppesse astumisel eeldusainete hindamisel.
16. Taotluse vastuvõtmisel kontrollitakse ja kinnitatakse dokumentide koopiad kohapeal ning dokumentide originaalid tagastatakse taotlejale.
17. Taotlus vaadatakse läbi ühe kuu jooksul selle esitamisest alates, kui taotlus esitatakse suvekuudel vaadatakse see läbi järgmise õppeaasta septembrikuu jooksul.
18. VÕTA komisjon vastutab taotluste õiglase hindamise ning hindamise kvaliteedi eest.
19. Kui VÕTA komisjon otsustab jätta taotluse osaliselt või täielikult rahuldamata, peab seda otsust põhjendama. Otsusest teavitatakse taotlejat elektrooniliselt.

IV. Hindamine

20. Hinnatakse taotluses kirjeldatud õpiväljundite vastavust taotletava(te) õppeaine(te), mooduli(te) või õppekava õpiväljunditele. Mitteoluline erinevus varasemate õpingute mahus ja õpitu komponentides või õpiväljundite hindamise vormis ei ole alus jätta õppeaine(d) või moodul(id) arvestamata.
21. Taotluses kirjeldatud õpiväljundite vastavuse hindamisel lähtutakse arvestamist taotletavate õppeaine(te) või mooduli(te) õpiväljundite hindamise kriteeriumidest.
22. Hinnatakse õpingute ja töökogemuse kaudu õpitu tulemust, sõltumata tulemuse saavutamise viisist.
23. VÕTA toimub individuaalse hindamise korras taotleja esitatud dokumentide alusel. Vajadusel on õigus isiku eelnevate õpitulemuste või erialase töökogemuse hindamiseks anda talle praktilisi ülesandeid, viia läbi vestlus või hinnata taotleja teadmisi ja oskusi muul viisil.
24. Tasemeõppes, muu organiseeritud õppetegevuse ja erialase töökogemuse kaudu ning igapäevase tegevuse ja vaba aja raames õppimise teel saavutatud pädevuste omandamist hinnatakse terviklikult. Sõltuvalt õpiväljunditest võidakse hindamisel arvesse võtta õppimise toimumise aega.
25. Kui varasemate õpingute käigus on õpiväljundite saavutamist hinnatud, siis varasemate õpingute arvestamise korral ei muudeta õpiväljundite hindamise tulemust ega nõuta üliõpilaselt uue eksami või arvestuse sooritamist.
26. Kui varasemate õpingute käigus ei ole õpiväljundite saavutamist hinnatud, siis varasemate õpingute arvestamise korral rakendatakse mitteeristavat hindamist (skaalal *arvestatud* või *mittearvestatud*).
27. Teise hindamissüsteemi hinnete teisendamisel arvutatakse võrreldava hindamissüsteemi hinnetele vasted kehtivas hindamissüsteemis või kasutatakse võrreldavas hindamissüsteemis antud hinnet. Juhul kui hindamissüsteeme ei ole võimalik võrrelda, kasutatakse hinnete ülekandmisel mitteeristavat hindamist.
28. Hindamine tugineb piisavale tõendusmaterjalile. Tõendusmaterjaliks on eelkõige
 - 28.1. varasemate õpingute puhul õppeaine või mooduli läbimist tõendav dokument ja ainekava või koolitusprogramm, milles on kirjeldatud õpiväljundid ja nende hindamise vorm;
 - 28.2. töökogemuse puhul tööülesannete kirjeldus (ametikirjeldus) ja töökogemusega omandatud pädevuste kirjeldus ning enesehinnang.
29. Sõltuvalt õpiväljunditest võib komisjon nõuda lisatõendusmaterjali (nt õpimapp, Europassi dokumendid, tööandja soovituskiri või iseloomustus) esitamist või kasutada veel ka teisi hindamismeetodeid (töö jälgimine või matkimine, vestlus jms). Lisanõuete täitmiseks määrab komisjon tähtaja kokkuleppel taotlejaga. Komisjonil on õigus taotluse läbivaatamisel küsida hinnangut vastava valdkonna ekspertidelt.
30. VÕTA aluseks peab olema originaalsooritus, mistõttu ei saa selle aluseks olla varem VÕTA korras arvestatud õppekava osa.

31. Komisjon vaatab taotluse läbi, teeb otsuse ja teavitab taotlejat sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 30 päeva jooksul taotluse saamisest arvates. Õppekava täitmiseks esitatud taotlusi juulis ja augustis läbi ei vaadata.
32. Punktis 29 sätestatud juhul võib komisjon pikendada taotluse läbivaatamise tähtaega kuni 30 päeva lisanõudeks olnud tingimuse täitmisest alates, teavitades sellest taotlejat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
33. Komisjoni otsus sisaldab arvestatud moodulite ja õppeaine(te) nimetust (nimetusi), mahtu, hinnet (hindeid) ja liiki (kohustuslik, valik- või vabaaine). Kui taotlus on jäetud täielikult või osaliselt rahuldamata, peab otsus olema motiveeritud.
34. Õppeaine arvestamisel õppekava täitmiseks märgitakse originaalsooritus, kusjuures kui ainepunkte on vähem kui õppekavas n -aine osas on ette nähtud, tuleb vastava punktisumma mahus valikaineid juurde sooritada täitmaks õppekava.
35. Töökogemuse arvestamisel õppekava täitmiseks kasutatakse üldjuhul mittediferentseeritud hindamist ja soorituse taha kantakse üldjuhul VÕTA-komisjoni esimehe nimi.

V Kvaliteedi tagamine

36. VÕTA kvaliteet tagatakse Instituudi üldise õppekvaliteedi tagamise raames, sh pöörates tähelepanu järgmisele:
 - 36.1. VÕTA põhimõtted, sh hindamispõhimõtted ja protseduurid on avalikud, selged ja õiglased ning neid rakendatakse järjekindlalt;
 - 36.2. taotlejatele, nõustajale ja komisjonile antav info on selge ja kättesaadav;
 - 36.3. taotlejate, nõustaja ja komisjoni ülesanded on selgelt määratletud;
 - 36.4. kõigile taotlejatele pakutakse vajadusel nõustamist;
 - 36.5. VÕTA põhimõtted ja protseduureeglid vaadatakse regulaarselt üle ning jälgitakse nende täitmist.

VI Lõppsätted

37. Käesoleva korra ja selle muudatused võtab vastu Instituudi nõukogu lihthälteenamusega.
38. Enne käesoleva korra jõustumist esitatud VÕTA taotlused vaadatakse läbi kuni käesoleva akti jõustumiseni kehtinud tingimustel ja korras.
39. Käesolev kord jõustub 1. veebruarist 2014.