

## **EELK USUTEADUSE INSTITUUDI AKADEEMILISTE KRAADIDE PÕHIMÄÄRUS**

### **1. Akadeemilised kraadid**

- 1.1. EELK Usuteaduse Instituudi (EELK UI) akadeemiliste kraadide põhimäärus reguleerib magistritööde esitamist, kaitsmist ja kraadi omistamist EELK Usuteaduse Instituudi usuteaduskonnas (edaspidi *teaduskonnas*).
- 1.2. EELK UI-s väljastatavad akadeemilised kraadid on:
  - magistrikraad - usuteaduse magister; *Master of Arts in Theology* (MA);

### **2. Akadeemiliste kraadide andmise õigus**

- 2.1. Akadeemiline kraad omistatakse instituudi nõukogu poolt kinnitatud õppekava alusel.
- 2.2. Akadeemilised kraadid omistab teaduskonna nõukogu vastavate kaitsmiskomisjonide või eksamikomisjonide ettepanekute alusel,

### **3. Nõuded akadeemiliste kraadide taotlejatele**

- 3.1. Magistriõppe alustamise tingimus on rakenduskõrgharidusdiplom, bakalaureusekraad või nendele vastav kvalifikatsioon.
- 3.2. Magistritöö kaitsmisele või magistrieksamile lubamist saab taotleda pärast vastava õppekava täitmist täies mahus.

### **4. Nõuded magistritööle**

- 4.1. Magistritöö on selge ja adekvaatse sõnastusega uurimuslik töö, milles püstitatakse probleem, lahendatakse see akadeemiliselt aktsepteeritavate meetoditega ning formuleeritakse järeldused.
- 4.2. Magistritöö peab demonstreerima üliõpilase iseseisva analüüsi ja sünteesimise võimet ning refereerimise ja korrektse viitamise oskust.

4.3. Magistritöö võib edasi arendada bakalaureusetöö või rakenduskõrghariduse lõputöö teemat, andes sellele metodoloogiliselt uue kvaliteedi.

4.4. Magistritöö vormistamisel lähtutakse teaduskonna nõukogu poolt kehtestatud *EELK Usuteaduse Instituudi lõputööde vormistamise juhendist*.

## **5. Akadeemiliste kraadide taotlemise kord**

### **5.1. Magistrikraadi taotlemine**

- 5.1.1. Magistritöö esitatakse dekanaati üliõpilaskonverentsil / eelkaitsmisel esitamiseks ja läbi vaatamiseks Lõputööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise korras esitatud tingimuste kohaselt.
- 5.1.2. Dekaan või dekaani kohusetäitja nimetab kaitsmiskomisjoni juhataja, kes moodustab vähemalt kolmeliikmelise kaitsmiskomisjoni. Kaitsmiskomisjoni juhataja nimetab eelretsensendi, kes esitab dekanaati magistritöö kohta kirjaliku hinnangu. Negatiivne hinnang peab sisaldama puuduste kirjeldust. Üliõpilaskonverentsil käsitletakse magistritööd *Lõputööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise korras* sätestatud viisil.
- 5.1.3. Kaitsmiskomisjoni juhataja nimetab lõputööle oponendi. Oponendiks on üldjuhul lõputöö eelretsensent. Oponent esitab allkirjastatud oponeeringu dekanaati hiljemalt 3 tööpäeva enne lõputöö kaitsmist.
- 5.1.4. Kaitsmiseks ei saa esitada varem teistesse õppeasutustesse kaitsmiseks esitatud akadeemilisi lõputöid.
- 5.1.5. Magistritööde kaitsmisel osalevad kaitsja ja kaitsmiskomisjon. Kaitsmist juhatab kaitsmiskomisjoni juhataja.
- 5.1.6. Kaitsmise etapid on: lõputöö tutvustus kaitsja poolt; oponendi sõnavõtt ning oponendi ja kaitsja vaheline diskussioon; juhendaja arvamuse teatavakstegemine; komisjoni liikmete küsimused ja nendele vastamine; kaitsja lõppsõna.
- 5.1.7. Kaitsmisel olnud töid hindab kaitsmiskomisjon kinnisel istungil peale kaitsmise lõppu. Positiivsed hinnangud antakse skaalal „A“, „B“, „C“, „D“ või „E“. Nõuetele mitte vastava töö hinnang on „F“. Kaitsmise tulemused teatakse koheselt peale komisjoni poolse otsuse langetamist. Komisjoni istungil võivad sõnaõigusega osaleda töö juhendaja ja oponent.

- 5.1.8. Kaitsmiskomisjon edastab otsuse deканаati, otsuse kinnitab ja kraadi omistab teaduskonna nõukogu.
- 5.1.9. Magistritööde koostamist, neile esitatavaid nõudeid, nende tööde kaitsmiseks esitamise ja kaitsmise korda reguleerib täpsemalt *Kirjalike tööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise kord* ja *EELK Usuteaduse Instituudi lõputööde vormistamise juhend*.
- 5.1.10. Magistriõppe kristliku kultuuriloo õppekaval õppijad esitavad magistrieksami osatöö *Lõputööde kinnitamise, esitamise ja kaitsmise korras* sätestatud nõuete kohaselt.
- 5.1.11. Magistrieksam sooritatakse dekaani või dekaani kohusetäitja poolt moodustatud eksamikomisjoni ees. Magistrieksami osatöö käsitlemine magistrieksamil on osa magistrieksamist.

## **6. Otsuste vaidlustamine**

- 6.1. Kaitsmiseeskirjade rikkumise või muude kaitsmise käiku ja/või nõukogu otsuse langetamist mõjutada võinud asjaolude ilmnemise korral võivad kraaditaotleja, oponent (oponendid), kaitsmise juhataja, juhendaja või kaitsmiskomisjoni liikmed esitada instituudi rektorile kirjaliku kaebuse mitte hiljem kui ühe nädala möödudes kaitsmise välja kuulutamise päevast.
- 6.2. Instituudi rektor moodustab sõltumatu komisjoni, kes esitab oma seisukoha mitte hiljem kui kahe nädala möödudes alates kaebuse laekumise päevast. Kui komisjon leiab, et kaitsmiskorda on rikutud, võib rektor loobuda diplomile alla kirjutamast.
- 6.3. Plagieerimisjuhtumi või väitekirjas esitatud andmete võltsimise ilmnemisel võib kaitsmiskomisjon või pikema aja möödumise korral teaduskonna nõukogu oma varasema otsuse tühistada. Nimetatud olukorras kaitsmisest möödunud aega ei arvestata.